

物件名		棟		号室	
賃料		円	管理費		円
礼金	ヵ月	敷金	ヵ月	保証金 (入居時償却) ※ ペット飼育希望の場合は+1ヵ月	ヵ月

契約者詳細

※ 法人契約の場合は、世帯主に関してご記入下さい。また、個人契約の場合にはご記入された世帯主が賃借人（借主）となります。

カ ナ	性 別	年 齢	生年月日	配偶者		
氏 名	男 ・ 女	満 歳	年 月 日	有 ・ 無		
現住所	〒					
	携帯		TEL		FAX	
	E-mail					
	1. 自己所有 2. 賃貸（賃料 万円 居住期間 年 ヵ月） 3. 社宅 4. その他（ ）					
所属部門	役 職	勤 続 年 数	年 ヵ月	年 収	万円	
社会保険証	有 ・ 無	引越理由		の為		

会社詳細

カ ナ	カ ナ				
名 称	代表者名				
所在地	〒				
	TEL		FAX		
本社所在地	〒				
資本金	万円	設 立	年	年 商	万円
従業員数	約 人	業 種		H P	有 ・ 無
属 性	1. 日本法人 2. 外資法人 3. 他（ ）			1. 上場（ ） 2. 非上場	
契約担当	氏 名	所属部署	役 職		
	TEL	FAX	E-mail		
社宅代行	有 ・ 無	名 称	担当者氏名		
			TEL		

入居者詳細

※ ご記入された方以外の入居はできませんので、必ず入居者全員をご記入下さい。						
氏 名（カ ナ）	続 柄	年 齢	生 年 月 日	勤務先・学校名	連絡先TEL	年 収（※収入のある方のみ）
			年 月 日			万円
			年 月 日			万円
			年 月 日			万円
			年 月 日			万円

保証会社利用

有 ☐ ・ 無 ☐

（保証会社利用の場合は緊急連絡先）

カ ナ	性 別	年 齢	生年月日	配偶者		
氏 名	男 ・ 女	満 歳	年 月 日	有 ・ 無		
現住所	〒					
	携帯		TEL		FAX	
	E-mail					
	1. 自己所有 2. 賃貸（賃料 万円 居住期間 年 ヵ月） 3. 社宅 4. その他（ ）					
本籍地	県	契約者との関係 （ * 三親等以内 ）				
カ ナ						
勤務先名						
所在地	〒					
	TEL		FAX		H P	有 ・ 無
本社所在地	〒					
資本金	万円	設 立	年	年 商	万円	
従業員数	約 人	業 種		主な取引先		
属 性	1. 日本法人 2. 外資法人 3. 他（ ）			1. 上場（ ） 2. 非上場		
所属部門	役 職	勤 続 年 数	年 ヵ月	年 収	万円	

入居申し込みのご案内（お申込み前に必ずお読み下さい）

■ お申込みに当たっての注意事項 ■

- ・お申込みを行われる前に必ず弊社宛てに希望物件の空室確認をお問合わせ願います。
 - ・別紙『賃貸借申込書』を漏れなく記入の上、弊社宛にmailにて送信願います。
 - ・お申込みの受付は、『賃貸借申込書』のmail到着順に行わさせていただきます。お電話で物件を押さえることはできません。
 - ・『賃貸借申込書』の記載事項は漏れなく正確にご記入下さい。内容に空欄が多い場合は、受付が出来ませんのでご注意願います。
 - ・お申込みいただいた時点で審査を開始させていただきます。100%決まかねている状態でのお申込みはご遠慮下さい。
 - ・ご提出いただいた書類は原則としてご返却致しませんので予めご了承下さい。
 - ・『賃貸借申込書』の内容に虚偽の記載があることが判明した場合、賃貸借契約締結後であっても契約を無効とさせていただきます。
 - ・室内の原状回復状況に関しましては、管理会社にお問い合わせ下さい。また原状回復工事に関しては新築物件でない限り所有者と前入居者との間で取り決めた内容にて行われますので、既に完了となっている物件での追加工事は行われません。
 - ・お申込み後の内容確認及び契約手続き、室内原状回復状況により、入居希望日についてご希望に沿えない場合がございます。
 - ・弊社は居住中のトラブルを避けるため、入居時の鍵交換をお願いしております。
 - ・契約開始日(賃料発生日)に関しましては原則、**審査が下りてから10日間以内**とさせていただきます。
 - ・連帯保証人を立てていただく場合、下記の弊社規定がございますので、ご注意下さい。（保証会社加入が必須でない物件に限りです。）
 - ① 借受予定者様より三親等以内であること
 - ② 借受予定者様以上の収入（支払能力）があること
 - ③ 60歳以上で年金受給をされていないこと
 - ④ 自営業でないこと
 - ⑤ ご同居予定の家族でないこと
 - ⑥ 借受予定者様と同じ勤務先の社員・役員の方でないこと
- 受付後、入居審査を行わせていただきますので、下記必要書類のご提出をお願い致します。

《 個人名義でのお申込み 》 の場合の必要書類

	契約者（借受予定者）	連帯保証人（連帯保証人契約の場合）	入居者（居住される方全員）
審査時 (mail)	運転免許証またはパスポートのコピー等、 顔写真の付いた身分を証明できるもの	● 身分証明書 ● お申込み内容により審査過程で収入証明をいただく場合がございます。 (ご契約締結時には印鑑証明書原本も必要になります。)	ご契約時には居住者様全員分の住民票が必要になります。
	源泉徴収票・確定申告書の写し等、収入が証明できるもの		

- ・審査の過程で、上記以外の審査書類または契約締結時の必要書類が先に必要な場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・収入証明は年収の記載された書面をご用意下さい。（会社員⇒源泉徴収票、経営者⇒確定申告書）
- ・勤務歴の短い方は直近3か月分の給与証明、勤務予定の方は内定通知書（できれば収入記載のもの）をご提出下さい。
- ・学生・アルバイト・未成年者の方は原則として契約できませんので、親族の方に契約者（借受予定者）になっていただき別途保証会社加入か連帯保証人を立てていただきます。
- ・婚約者同士のご入居の場合はご相談下さい。連名契約になる場合やそれぞれ親族の方を連帯保証人に立てていただく場合があります。
- ・外国人（原則、日本語で会話の出来る方）の場合は住民票の代わりにパスポートの写し及び外国人登録書等をご提出頂きます。
- ・連帯保証人契約希望でお申込みいただく場合、審査段階で保証会社へ加入していただきたい旨をお伝えすることがございます。

《 法人名義でのお申込み 》 の場合の必要書類

	契約法人（借受予定法人）	連帯保証人（連帯保証人契約の場合）	入居者（全員）
審査時 (mail)	● 会社概要等法人内容が記載されたもの（HPのURL・可） ● 商業登記簿謄本 ● 決算報告書（直近3期分）	● 身分証明書 ● お申込み内容により審査過程で収入証明をいただく場合がございます。 (ご契約締結時には印鑑証明書原本も必要になります。)	健康保険証等、在籍が証明出来るもの (ご契約締結時には居住者様全員分の住民票が必要になります。)
	社宅代行会社に委任されている場合 委任状あるいは業務委託・受託証明書等		

- ・審査の過程で、上記以外の審査書類または契約締結時の必要書類が先に必要な場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・社宅代行会社に委託されている法人様の場合、審査の前に契約内容の確認書、代用社宅契約締結依頼書等をmail下さい。
- ・大手法人契約の場合は、印鑑証明・会社謄本は必要のない場合がございます。
- ・法人名義での契約では原則、借受法人に勤務されている方、またその家族に限ります。
- ・弊社規定により原則、法人契約での入居者の入れ替えは許可しておりません。（物件によっては許可できるものもございます。）
- ・法人様の都合で、契約書類提出が入居日より後になる場合は、ご入金日や鍵引き渡し日等ご相談下さい。
- ・法人様の規模や内容（設立や業種等）により、審査段階で代表者様への連帯保証人依頼や保証会社へ加入依頼をお伝えすることがございます。

☆☆ ペット飼育 ☆☆ に関して

- ・ペット飼育はペット飼育可能物件のみ手続きが可能となります。（別途『ペット飼育に関する覚書』を締結）
- ・物件ごとに管理規約（体長・体重・種類、マナー等）がございますので、お申込み時に弊社までお問い合わせ下さい。
- ・ペット飼育契約は入居時にペット飼育の為に償却保証金（または償却敷金）を賃料1か月分お支払いいただきます。
- ・ペット飼育契約時の必要書類は『ペットの写真』・『予防接種の証明書（ファーストコピー）』（犬・猫）・『鑑札札』（犬）です。

！ 仲介業者様へ 》》

- ① 本書『入居申し込みのご案内』を必ず、借受予定者様へご説明の上、ご記入していただようお願い致します。
- ② お申込みの受付は、『賃貸借申込書』のmail到着順に行わさせていただきます。お電話で物件を押さえることはできません。
- ③ 『賃貸借申込書』の記載事項は漏れなく正確にご記入下さい。内容に空欄が多い場合は、受付が出来ませんのでご注意願います。
- ④ 入居確認の結果、場合によってはご入居をお断りさせていただく場合がございます。なお、確認内容に関しては、一切申し上げられません。
- ⑤ 審査過程で、必要となった審査書類を弊社指定期日までに提出いただけない場合や（借受予定者様または仲介担当者様ともに）相当期間連絡が取れない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。
- ⑥ 審査の通過後、賃料発生日等をお打ち合わせさせていただきます。また、ご契約は仲介業者様にて執り行なっていただきます。
 具体的な流れとしましては、
 審査通過 ⇒ 賃料発生日等の打ち合わせ ⇒ 初回契約時精算書 mail ⇒ 契約書類作成・仲介業者へ発送
 ⇒ 契約・ご入金 ⇒ 契約書類確認 ⇒ 賃料発生日に仲介業者様にて鍵の引渡し となります。
 尚、契約金額の入金確認と契約書類を不備なく提出いただいた上で鍵のお引渡しをさせていただきます。
- ⑦ ⑥の契約書類作成・発送後にキャンセルをされた場合、契約書類作成費を請求させていただきますので予めご了承ください。
 賃料発生日を過ぎた上でキャンセルをされた場合は契約書類作成費とあわせ賃料発生日からキャンセルをされた日までの賃料を請求させていただきます。



LEXCEL

〒107-0062 東京都港区南青山3-12-11 BOWAZE 青山BLD 7階

info@lexcel.co.jp

TEL：03-5772-5750

FAX：03-5772-5751

丸井グループだから「あんしん」の家賃保証サービスです



エポスカードが連帯保証人になります

商品プラン	基本保証料（最低保証料）	月次保証料
基本プラン	月額賃料等の50%（15,000円）	1.5%
学生プラン	一律15,000円（5万円以内の物件は一律10,000円）	1.5%

◆◆ 賃料等6万円で基本プランご利用の場合、基本保証料は30,000円、月々の保証料は900円となります

お支払いは便利な口座引落とし【ご契約後必要書類等をご契約者様宛に送付いたします】

- ・賃料等および保証料のお支払いは毎月27日の口座引落としとなります
- ・自動引落しで手数料もいただきません

※引落としのお手続きが間に合わない場合、コンビニ払いまたは指定口座へのお振込（手数料はお客様ご負担）となります

カードがなくてもOK！

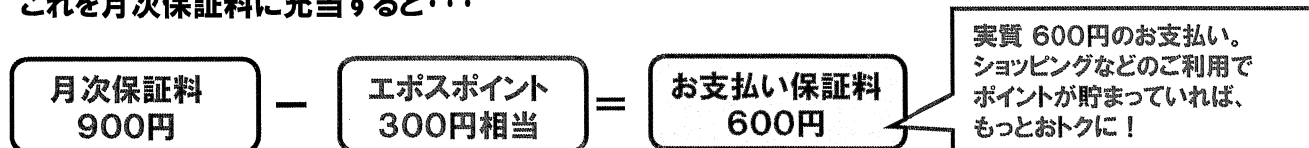
- ・ROOM iDはエポスカードをお持ちでないお客さまもご利用いただけます

エポスカードをお持ちのお客さまは さらにおトク！

- ・月々の賃料等のお支払いでエポスポイントが貯まります
- ・貯まったポイントは、月次保証料としてご利用いただけます

☆例えば...賃料等6万円のお部屋にお住まいで 基本プランご利用の場合☆

月々の家賃の支払いだけで300ポイントが貯まります（カードのご利用200円につき1ポイント加算）
これを月次保証料に充当すると・・・



※エポスポイントの保証料充当には、エポスNet（インターネット会員サービス）からご登録が必要です

★エポスカードをお持ちでないお客さまも ご入会いただくと、
ポイント充当サービスをご利用いただけます！

※審査により、ご希望に添えない場合もございます

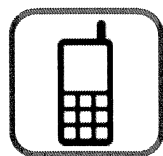
エポスカードのお申込みは「ホームページ」から、または「マルイ各店カードセンター」にて承ります

<http://01epos.jp>

エポスカード

検索

ROOM iDに関するお問い合わせは



「ROOM iD サポートデスク」まで

<フリーダイヤル> 0120-75-0101 [9:30~20:00]

※スマートフォン・携帯電話からでもご利用いただけます

201610

保証人おまかせプラン
ROOM iD 申込書^(ベーシック)
(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管 理 会 社 記 入 欄	提携先 管理会社	支 店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

- <お申込みにあたって>
- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
 - ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

申込
人
記
入
欄

▽お申込みに際し、以下の設問にお答えください。

1. エポスカードをお持ち(エポスカード会員)ですか? (YES・NO)

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

2. お支払等に関するご案内の優先連絡先に固定電話を希望する場合はチェックを入れてください ☐
(チェックのない場合は入居申込書に記入の携帯電話に優先してご案内をいたしますのでご了承ください)

※当社審査基準により、立替払をお断りする場合もございます。また、契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

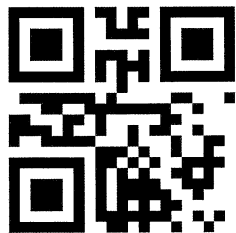
申込人本人
署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商 品 種 別	B1 (ベーシック1) 【101】	C(キャンパス) 【301】	S(スイッチ) 【401】
------------	----------------------	-------------------	------------------

▽メモ・通信欄



立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

第1条(個人情報の収集・保有・利用)
[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。
1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

第2条(個人情報情報機関への登録・利用)
[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人情報情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人情報情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。
[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人情報情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人情報情報機関及び当該機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株) シー・アイ・シー	(株) 日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人情報情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
(3)債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人情報情報機関の名称は以下のとおりです。
(株) シー・アイ・シー、(株) 日本信用情報機構

第3条(個人情報の提供)
[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。
[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条(個人情報の開示・訂正・削除)
[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人情報情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。
[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条(本同意条項に不同意の場合)
丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条(利用中止の申し出)
第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)
個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。
エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101
※個人情報保護管理者(代理人)カスタマーセンター長

第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)
[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。
[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要な範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

株式会社 エポスカード